



AI Comune di ORIO AL SERIO
SETTORE GESTIONE TERRITORIO E AMBIENTE
Via Locatelli n. 20 - 24050 ORIO AL SERIO (BG) – tel. 035/4203240/242– Telefax 035/4203250
http://www.comune.orioalserio.bg.it Pec: egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net

ISTANZA DI AMMISSIONE SPONSORIZZAZIONE TECNICA

Oggetto: **RICHIESTA DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER LA VALORIZZAZIONE E
MANUTENZIONE DELLA ROTATORIA STRADALE SITA IN VIA CAVOUR**

Il sottoscritto _____ in qualità di _____
della società/ente/associazione

C.F. _____ P.IVA. _____
con sede legale in _____
Via/P.zza _____ n° _____ CAP _____
con sede operativa in _____
Via/P.zza _____ n° _____ CAP _____
Fax. n. _____ Tel. n. _____ E-mail _____
Pec _____

Referente per comunicazioni relative alla procedura di valutazione e accettazione della
sponsorizzazione (indicare nome, cognome, qualifica, nr. di telefono, e-mail):

con riferimento ai contenuti dell'avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazione tecnica

CHIEDE

di provvedere alla sistemazione e/o alla manutenzione dell'area verde in oggetto **per 5 anni**
consistente nella seguente attività _____

E DICHIARA

- che la società risulta iscritta al Registro Unico delle Imprese c/o la Camera di
Commercio/Industria _____ Artigianato _____ ed _____ Agricoltura _____ di
_____ n° _____;
- Codice Attività _____, oppure
- nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini
professionali;
- di conoscere ed accettare tutte le condizioni che regolano l'avviso pubblico;
- l'inesistenza delle cause ostative di cui al d.lgs. 159/2011 e successive modificazioni ed
integrazioni (normativa antimafia);
- di non trovarsi in alcuna delle circostanze che comportano il divieto di contrarre con la
pubblica amministrazione di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs 36/2023 (requisiti di
ordine generale);
- di avere effettuato idoneo sopralluogo e/o aver preso contatto con gli uffici comunali
preposti per la corretta formulazione della proposta;

- di escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità, qualsiasi elemento contenente:
 - a. propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - b. pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
 - c. messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.
 - d. pubblicità lesive della dignità della donna, nonché immagini che possano associarsi a maltrattamenti e/o alla violenza sugli animali.
- di impegnarsi a eseguire direttamente gli **interventi di manutenzione**, e pertanto, di attestare il possesso dei seguenti requisiti o di fare eseguire gli interventi a ditte specializzate nel settore;
 - di rispettare tassativamente il contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, gli integrativi territoriali, aziendali, nonché tutti gli adempimenti di legge, e in particolare gli obblighi contributivi, nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
 - di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione della regolarità contributiva (D.U.R.C);
 - di osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008 e utilizzare materiali di consumo conformi alla normativa CEE n. 89/232 e successive modifiche;
 - di impegnarsi, in caso di assegnazione della sponsorizzazione, a portare a conoscenza di questa amministrazione tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla/alle ditte che effettueranno gli interventi di manutenzione e eventualmente di sistemazione, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa;
 - di impegnarsi ad emettere la relativa fattura in formato elettronico come previsto dal DL. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014 che il conto corrente bancario o postale acceso presso banca italiana o Posta italiana utilizzato per fatturare il servizio di manutenzione, è dedicato alle commesse pubbliche, anche se non in via esclusiva, e provvederà a fornire il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di esso così come previsto dall'art. 3 commi 1 e 7 della Legge 136/2010;
 - in caso di accettazione della proposta di sponsorizzazione tecnica da parte dell'Amministrazione Comunale, di impegnarsi all'esecuzione dei lavori di sistemazione/manutenzione, così come disciplinato dal contratto che sarà preventivamente stipulato;
 - di non essere soggetto a sentenze di condanna passata in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili per reati gravi ai danni dello Stato o della Comunità o per reati di partecipazione ad organizzazioni criminali, corruzione, frode, riciclaggio;
 - di autorizzare il Comune di Orio al Serio all'utilizzo del fax/pec per l'invio di ogni comunicazione inerente il contratto.

Lo scrivente:

- si impegna a rispettare i dettati del P.N.A. e della sottosezione del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza" 2024-2026, adottato con delibera G.C. n. 18 del 21.02.2024;
- si impegna a rispettare il Codice di Comportamento approvato dal Comune di Orio al Serio con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 24.01.2024, nella parte di interazione con i pubblici dipendenti;
- si impegna a rispettare i Patti di Integrità approvati dalla Giunta Comunale con provvedimento n. 55 del 04.04.2018;
- acconsente al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze del procedimento amministrativo ed allega modulo di Espressione del consenso al trattamento dei dati personali, a norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018;

Si allega:

- proposta progettuale e tavola di progetto in duplice copia max formato A3;
- preventivo di spesa;
- metodo d'irrigazione utilizzato;
- bozzetti dei cartelli sponsorizzativi;
- fotografie dello stato attuale dell'area;

- fotocopia carta d'identità del firmatario;
- visura camerale CCIAA;
- fotocopia Statuto (solo in caso Associazione, Onlus);
- Espressione del consenso al trattamento dei dati personali

N.B. Il preventivo di spesa deve essere suddiviso per gli anni richiesti su carta intestata dello Sponsor, con utilizzo del fac-simile

_____, li _____

FIRMA

FAC-SIMILE PREVENTIVO
CARTA INTESTATA SPONSOR

OGGETTO: SPONSORIZZAZIONE TECNICA DELL'AREA VERDE SITA IN VIA CAVOUR

**PREVENTIVO DI SPESA PER LA PROPOSTA DI MANUTENZIONE RELATIVA AGLI ANNI:
2025, 2026, 2027, 2028, 2029.**

SPONSORIZZAZIONE TECNICA RELATIVA AGLI ANNI

ANNO	TOTALE IMPONIBILE	TOTALE IVA 22%	IMPORTO TOTALE
2025	€	€	€
2026	€	€	€
2027	€	€	€
2028	€	€	€
2029	€	€	€
TOTALE			

_____, Lì _____

FIRMA
