Spett.le

COMUNE DI ORIO

Via Locatelli 20

24050 ORIO AL SERIO (BG)

**DOMANDA DI CONTRIBUTO, SOVVENZIONE E/O PATROCINIO A FAVORE DI ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALL’ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI ED ENTI RELIGIOSI CON SEDE IN ORIO AL SERIO PER L’ANNO 2025.**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NATO/A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_IL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA**

**** Associazione **** Ente religioso **** Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(indicare l’esatta denominazione)

Cod.Fis. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| P. I.V.A.|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

SEDE LEGALE – VIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CAP CITTÀ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SEDE OPERATIVA - VIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CITTÀ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TELEFONO FISSO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CELLULARE\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FINALITÀ STATUARIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NUMERO COMPLESSIVO ISCRITTI/SOCI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

LA CONCESSIONE DI:

**** **PATROCINIO** (la presente richiesta va presentata all’Ufficio Protocollo almeno 30 giorni prima dell’iniziativa allegando: una **relazione illustrativa** dell’iniziativa che si intende realizzare, con l’indicazione degli obiettivi, delle modalità attuative, dei destinatari, del periodo di svolgimento e della previsione di spesa e **una dichiarazione** dalla quale risulti se, per la stessa iniziativa, sono stati richiesti altri patrocini o benefici economici ad altri enti).

**** **SOVVENZIONE** **** **CONTRIBUTO** **** **VANTAGGI ECONOMICI  RIMBORSO COSTI**

DELL’IMPORTO DI: € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IBAN per accreditamento – c/c intestato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PER LA REALIZZAZIONE DI UN’INIZIATIVA A CARATTERE:

□ Sociale-Socio assistenziale □ Attività solidaristica  □ Sportivo

□ Educativo □ Culturale e/aggregativa □ Promozione economica/Turistica

□ Tutela ambiente/Animali □ Pari opportunità □ Altro (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SPECIFICARE** se il beneficio è richiesto per l’attività ordinaria o per un evento/iniziativa specifica nel qual caso indicare se l’evento è reso: □ in modo gratuito □ con pagamento di un servizio □rimborsospese.

**ALLEGA**

alla presente istanza (sia per attività ordinarie che per specifiche attività o progetti straordinari):

* 1. relazione illustrativa dell’iniziativa o progetto che si intende realizzare, anche in forma sintetica, in cui sono esplicitate le finalità che si intendono perseguire e la data di svolgimento;
  2. copia del bilancio preventivo dell’attività per la quale viene richiesto il contributo e del consuntivo dell’attività se svolta anche nell’esercizio precedente;
  3. dichiarazione del richiedente o suo legale rappresentante da cui risulti se per l’anno in corso siano stati richiesti e/o assegnati per l’attività che si intende svolgere altri benefici economici, con l’indicazione, in caso affermativo, della tipologia e dell’importo del beneficio;
  4. capacità economiche del richiedente con cui l’attività verrà finanziata (compresi tesseramenti, quote di iscrizione/partecipazione, biglietti di ingresso).

**PRENDE ATTO**

**che l’erogazione dei benefici economici è effettuata, di norma, dopo la realizzazione dell’iniziativa su presentazione della seguente documentazione, a conclusione dell’attività o dell’iniziativa, e comunque a pena di decadenza entro sei mesi dalla conclusione della stessa:**

* 1. relazione sintetica delle attività poste in essere, con precisa indicazione dei risultati conseguiti sotto l’aspetto gestionale ed economico-finanziario;
  2. prospetto delle spese effettivamente sostenute, debitamente documentate;
  3. prospetto delle entrate, comprensive delle erogazioni o sponsorizzazioni effettivamente ottenute da parte di altri enti pubblici o da parte di privati;
  4. rendiconto illustrativo circa l’utilizzazione dei benefici economici erogati dal Comune di Orio al Serio.

**DICHIARA INOLTRE**

####  di utilizzare il beneficio economico nel rispetto del programma presentato ed esclusivamente per le finalità dichiarate;

####  di essere a conoscenza e accettare che, nel caso si ravvisi una discordanza tra i risultati economico-finanziari e gestionali previsti al momento della presentazione della domanda e quelli effettivamente conseguiti anche in termini di minori spese o di maggiori entrate senza che vi siano motivi oggettivi e imprevedibili tali da giustificare tale discordanza, la misura del contributo potrà essere proporzionalmente ridotta o potrà esserne disposta la sospensione o la decadenza con eventuale richiesta di restituzione delle somme indebitamente percepite (art. 8 e 9 del bando);

####  di essere a conoscenza e accettare che, anche a seguito a riconoscimento del contributo da parte dell’Amministrazione Comunale, resta a carico degli organizzatori l’ottenimento di tutti i permessi e/o le autorizzazioni necessari al corretto svolgimento dell’iniziativa, nonché le tasse i canoni e quant’altro derivante dall’organizzazione. Si precisa inoltre che la realizzazione dell’iniziativa è completamente a carico degli organizzatori e pertanto l’Amministrazione comunale si intende sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danni o altro che dovesse derivare a persone o a cose in conseguenza e in dipendenza del suo svolgimento.

####  di essere a conoscenza e accettare tutte le norme che regolano la concessione del presente beneficio economico da parte del Comune di Orio al Serio di cui al “Bando” in oggetto consultabile sul sito web comunale.

####  di autorizzare il trattamento dei miei dati.

#### Orio al Serio, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Legale Rappresentante

#### 

#### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**La domanda è sottoscritta dall’interessato e inviata al Comune di Orio al Serio insieme alla fotocopia di un documento d’identità del dichiarante.**

#### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### Si richiama l’attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci.

Art. 76 Dpr 445 del 28/12/2000: “Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia ... omissis” ....”Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera” (art. 75).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informativa sul trattamento dei dati personali per la domanda di concessione di contributi o patrocini**

In attuazione del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003), si rimanda allo schema di Informativa sul trattamento dei dati personali, di seguito indicato:

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e s.m.i. il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

**1.Finalità e Base giuridica del trattamento dei dati personali.**

Il trattamento dei dati è finalizzato a consentire l’effettiva trattazione della richiesta di concessione di sovvenzioni, contributi, vantaggi economici e patrocini nonché del relativo procedimento amministrativo.

**2. Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è effettuato con l’ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati non sono trattati con modalità cartacea. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Settore Servizi alla Persona per lo svolgimento dell'attività istruttoria in materia di richiesta, concessione e liquidazione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico, in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

**3. Titolare del Trattamento**

Titolare del trattamento dei Suoi dati è il Comune di Orio al Serio con sede in via Locatelli 20- 24050 Orio al Serio BG. l Comune di Milano garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**4. Responsabile della Protezione dei dati (RDP/ inglese: DPO)**

Il Responsabile della protezione dei dati /Data Protection Officer (o DPO) è raggiungibile all’indirizzo dpo-cloudassistance@pec.it a cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i sui diritti in tema di trattamento dei dati.

**5. Natura del trattamento:**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dar corso alla presente richiesta.

**6. Comunicazione e diffusione dei dati personali**

I destinatari dei Suoi dati personali, quali dipendenti del comune o società che erogano servizi per conto dell’ente, sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

**6. Tempi di conservazione dei dati:**

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679 i dati personali raccolti per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità verranno conservati in una forma che consenta per le quali i dati personali sono trattati.

**7. Diritti dell'interessato:**

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all’art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l’opposizione e la portabilità dei dati.

Le sue Richieste per l’esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate all’indirizzo di posta elettronica: [protocollo@comune.orioalserio.bg.it](mailto:protocollo@comune.orioalserio.bg.it), PEC: [egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net) al responsabile per la protezione dei dati personali (RDP).