



# COMUNE DI ORIO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Locatelli, 20 • 24050 Orio al Serio

Partita IVA: 00723880167 • Codice Fiscale: 80038190163

Sito web: [www.comune.orioalserio.bg.it](http://www.comune.orioalserio.bg.it) Email: [info@comune.orioalserio.bg.it](mailto:info@comune.orioalserio.bg.it)

PEC: [egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net)

tel. 035-4203211

fax 035-4203250

## ALLEGATO A

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO EX ART. 90 TUEL – COMPONENTE DELLO STAFF DEL SINDACO – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (83,33%, N. 30 ORE SETTIMANALI).**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Premesso che:

- l'art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) prevede la possibilità per il Sindaco, la Giunta e il Presidente della Provincia di avvalersi, per l'esercizio delle proprie funzioni di indirizzo e controllo, di collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, anche esterni all'amministrazione, nell'ambito di uffici posti alle dirette dipendenze degli organi di direzione politica;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplina l'organizzazione della struttura comunale e consente l'istituzione di uffici o servizi di staff a supporto degli organi politici, previa deliberazione della Giunta Comunale;

Considerato che:

- l'Amministrazione comunale intende rafforzare l'efficacia dell'azione amministrativa e migliorare il raccordo tra l'indirizzo politico e la struttura tecnico-amministrativa dell'Ente;
- a tal fine si rende necessario istituire un Ufficio di Staff del Sindaco, con funzioni di supporto operativo, organizzativo, comunicativo e relazionale, in coerenza con gli indirizzi di mandato;
- l'Ufficio di Staff costituirà una struttura di supporto temporanea, con compiti non gestionali, operante alle dirette dipendenze del Sindaco;

Richiamate:

- la deliberazione giuntale n. 107 del 05.12.2025 ad oggetto "ISTITUZIONE UFFICIO STAFF SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000.";
- la deliberazione giuntale n. 81 del 15.10.2025 ad oggetto "APPROVAZIONE MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 149 DEL 22.12.2017 E S.M.I.";
- la deliberazione giuntale n. 37 del 31/03/2025 ad oggetto "ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - ART. 6, D.L. N. 80/2021 - 2025/2027.", la cui sottosezione 3.3. contiene il programma del fabbisogno del personale 2025-2027 e prevede n. 1 unità a tempo determinato e parziale (83,33%) inquadrata nell'Area degli Istruttori, ex Cat. C1, per il costituendo Ufficio Staff di supporto alle attività istituzionali del Sindaco e della Giunta Comunale;



# COMUNE DI ORIO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Locatelli, 20 • 24050 Orio al Serio

tel. 035-4203211

fax 035-4203250

Partita IVA: 00723880167 • Codice Fiscale: 80038190163

Sito web: [www.comune.orioalserio.bg.it](http://www.comune.orioalserio.bg.it) Email: [info@comune.orioalserio.bg.it](mailto:info@comune.orioalserio.bg.it)

PEC: [egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net)

Dato atto che, ai sensi del comma 4 dell'art. 4-bis sopra citato, gli uffici di cui trattasi possono essere costituiti da dipendenti interni e, permanendo le condizioni che questo ente non sia strutturalmente deficitario o in dissesto dichiarato, da collaboratori assunti mediante contratto a tempo determinato;

Preso atto che, ai fini dello svolgimento delle funzioni di supporto agli organi di direzione politica, non è possibile avvalersi del personale interno all'Ente in quanto l'attuale dotazione organica risulta pienamente impegnata nelle attività istituzionali e gestionali ordinarie, non consentendo l'assorbimento di ulteriori incarichi;

Vista la propria determinazione n. 484 del 11.12.2025 con la quale si è approvato l'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione nell'Ufficio di Staff del Sindaco, ai sensi art. 90 D. Lgs. 267/2000, mediante la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo – area istruttori del vigente CCNL – con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale (83,33%) per 30 ore settimanali;

## RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di un incarico di collaborazione mediante assunzione di un istruttore amministrativo, Area degli Istruttori, del vigente CCNL presso l'Ufficio di Staff del Sindaco a tempo determinato e parziale (83,33%) per 30 ore settimanali, decorrente dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro e sino alla scadenza del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000.

## ART. 1 – OGGETTO

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito ad un soggetto individuato direttamente dal Sindaco *intuitu personae* sulla base dei curricula presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti al successivo art. 3, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico mediante presentazione di formale domanda secondo le modalità ed entro i termini indicati al successivo art. 4.

Per la sua natura fiduciaria, il contratto di lavoro potrà essere revocato in qualsiasi momento senza obbligo di motivazione alcuna, fatti salvi i termini di preavviso previsti dal CCNL Enti Locali. Il candidato (tutte le volte che si fa riferimento al “candidato/i” si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del D. Lgs. n. 198/2006) prescelto e assunto a tempo determinato, sarà posto alle dirette dipendenze del Sindaco e di supporto alla Giunta e dovrà svolgere attività di staff e addetto all'ufficio particolare del Sindaco.

Il candidato prescelto ed assunto a tempo determinato dovrà svolgere attività di staff della segreteria del Sindaco e dovrà occuparsi di:

- attività di supporto al Sindaco per l'esercizio di funzioni di indirizzo e di controllo anche per quanto riguarda la realizzazione del programma di mandato e in particolar modo le politiche in materia amministrativa e lavori pubblici/manutenzione, per le politiche di governo e gestione del territorio;



# COMUNE DI ORIO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Locatelli, 20 • 24050 Orio al Serio

Partita IVA: 00723880167 • Codice Fiscale: 80038190163

Sito web: [www.comune.orioalserio.bg.it](http://www.comune.orioalserio.bg.it) Email: [info@comune.orioalserio.bg.it](mailto:info@comune.orioalserio.bg.it)

PEC: [egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net)

tel. 035-4203211

fax 035-4203250

## ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Enti Locali, per l'area istruttori – rapportato alla prestazione part-time dell'83,33%, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, e dall'assegno per il nucleo familiare se dovuto.

Verranno, inoltre, corrisposti il trattamento economico accessorio e ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro se e in quanto dovuti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

All'incarico di addetto all'Ufficio di Staff del Sindaco si applica il vigente CCNL, mentre per quanto riguarda il trattamento economico accessorio non si fa luogo alle previsioni di cui al comma 3 dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000.

Inquadramento	Retribuzione tabellare con EP conglobato	Tredicesima mensilità	Totale	Riproporzionato alla % di part-time
Area degli Istruttori	21.392,87 €	1.782,74 €	23.175,61 €	19.312,24 €

## ART. 3 – REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e in tal caso, di conoscere adeguatamente la lingua italiana;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
4. godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale o licenziati dalla P.A.;
5. assenze di condanne penali per i reati previsti dal D. Lgs. n. 39/2013 e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto;
6. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità quinquennale: per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per coloro che hanno conseguito il titolo



# COMUNE DI ORIO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Locatelli, 20 • 24050 Orio al Serio

Partita IVA: 00723880167 • Codice Fiscale: 80038190163

Sito web: [www.comune.orioalserio.bg.it](http://www.comune.orioalserio.bg.it) Email: [info@comune.orioalserio.bg.it](mailto:info@comune.orioalserio.bg.it)

PEC: [egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net)

tel. 035-4203211

fax 035-4203250

all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o dichiarato equivalente;

7. conoscenza della lingua inglese;
8. adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows per elaborazione di testi e fogli di calcolo, Posta elettronica, internet;

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

## ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

La partecipazione alla selezione avviene mediante trasmissione per posta elettronica certificata (PEC), inviando **la domanda (MODULO A)** con sottoscrizione digitale o con sottoscrizione del documento cartaceo scansionato (pdf) all'indirizzo PEC del Comune di Orio al Serio: [egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net), mediante messaggio avente ad oggetto **“SELEZIONE PER INCARICO DI COMPONENTE DELLO STAFF DEL SINDACO – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”**.

In tal caso, sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata intestate al candidato.

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF.

Alla domanda di partecipazione dovranno, pertanto, essere allegati i seguenti documenti:

- 1) curriculum formativo e professionale del candidato datato e sottoscritto (allegato obbligatorio a pena di esclusione);
- 2) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

L'esclusione sarà disposta dall'Amministrazione nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con firma autografa, nei casi previsti;
- presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata presentazione del curriculum formativo e professionale;
- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento;

Non potranno essere valutate integrazioni alla domanda ed al curriculum presentate oltre la scadenza del bando. Non è previsto il pagamento di tassa di concorso.



# COMUNE DI ORIO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Locatelli, 20 • 24050 Orio al Serio

Partita IVA: 00723880167 • Codice Fiscale: 80038190163

Sito web: [www.comune.orioalserio.bg.it](http://www.comune.orioalserio.bg.it) Email: [info@comune.orioalserio.bg.it](mailto:info@comune.orioalserio.bg.it)

PEC: [egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net)

tel. 035-4203211

fax 035-4203250

La domanda di partecipazione dovrà pervenire inderogabilmente **ENTRO E NON OLTRE IL 21 DICEMBRE 2025**.

## ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Successivamente alla scadenza del termine, il Sindaco, provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio il soggetto da assumere, previa valutazione comparativa dei curricula ed eventuale colloquio, tenendo conto delle esperienze e competenze nello specifico settore.

La valutazione del curriculum avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali del candidato.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente a individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

## ART. 6 – AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per al pubblico impiego. Il Sindaco ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'avviso pubblico o di riaprire il termine dello stesso, di modificare o integrare, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse. L'individuazione del candidato idoneo avverrà con provvedimento del Sindaco.

Il contratto di assunzione sarà sottoscritto dal Responsabile del Servizio Personale.

Il contratto di lavoro a tempo determinato stipulato ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 si costituisce in virtù di un rapporto fiduciario "*intuitu personae*" con il soggetto politico che richiede l'assunzione di personale, e pertanto, lo stesso si risolve automaticamente al venir meno di tale rapporto fiduciario, evento che dovrà essere certificato con apposita nota espressa del Sindaco.

La modalità dell'orario di lavoro settimanale sarà disposta con decreto del Sindaco, notificata agli interessati ed al Responsabile per i provvedimenti consequenziali.

## ART. 7 – PUBBLICITA'

Al fine di garantire adeguata pubblicità all'avviso, ne sarà disposta la pubblicazione:

- all'albo dell'Ente per almeno 10 giorni e comunque fino alla data di scadenza per la presentazione delle domande;



# COMUNE DI ORIO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Locatelli, 20 • 24050 Orio al Serio

Partita IVA: 00723880167 • Codice Fiscale: 80038190163

Sito web: [www.comune.orioalserio.bg.it](http://www.comune.orioalserio.bg.it) Email: [info@comune.orioalserio.bg.it](mailto:info@comune.orioalserio.bg.it)

PEC: [egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net)

tel. 035-4203211

fax 035-4203250

- sul sito internet istituzionale dell'Ente, alla voce "Bandi di Concorso" della Sezione Amministrazione Trasparente, con apposita segnalazione sulla home page del sito medesimo;

## ART. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale tramite bandi di mobilità a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è Comune di Orio al Serio con sede in Via Locatelli n. 20 - 24050 Orio al Serio (BG) - [egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: CloudAssistance di Luigi Mangili, Via S.V. de' Paoli 9, IT-24023, Clusone (BG), email: [dpo-cloudassistance@pec.it](mailto:dpo-cloudassistance@pec.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.



# COMUNE DI ORIO AL SERIO

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Locatelli, 20 • 24050 Orio al Serio

Partita IVA: 00723880167 • Codice Fiscale: 80038190163

Sito web: [www.comune.orioalserio.bg.it](http://www.comune.orioalserio.bg.it) Email: [info@comune.orioalserio.bg.it](mailto:info@comune.orioalserio.bg.it)

PEC: [egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.orioalserio@cert.poliscomuneamico.net)

tel. 035-4203211

fax 035-4203250

## ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini nonché revocare il presente avviso.

Al momento dell'assunzione, i nominativi presentano inoltre una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni. I rapporti di lavoro a tempo parziale e determinato a seguito del conferimento degli incarichi da parte del Sindaco di instaureranno mediante la stipula del contratto individuale di lavoro. I rapporti di lavoro instaurati non potranno trasformarsi in alcun modo in assunzione a tempo indeterminato.



Il Responsabile del Servizio  
Tomasì dott.ssa Chiara Andrea