



CHIARA ANDREA TOMASI

CHI SONO

Fast learner, energetica, intraprendente

Adoro: trovare soluzioni, guidare, innovare

Non apprezzo: inefficienza, indifferentismo

ISTRUZIONE

UNIVERSITÀ BOCCONI - 2016/2019

BACHELOR IN INTERNATIONAL ECONOMICS AND MANAGEMENT

COLLEGIO ARCIVESCOVILE PIO XI - 2010/2016

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

INFO & CONTATTI



Nata a Milano il
27/04/1997



chiaraandrea.tomasi@comune.orioalserio.bg.it



0354203210



<https://www.linkedin.com/in/chiara-andrea-tomasi-3a5044173/>

ESPERIENZE LAVORATIVE

Responsabile del settore Servizi Finanziari, Personale e ICT @Comune di Orio Al Serio

NOV 22 - PRESENTE (NOMINA EQ DAL 01.11.2024)

(IMPIEGATA NELLA STESSA POSIZIONE PRESSO ALTRO ENTE DA GENNAIO 2022)

- Redazione bilancio preventivo, conto del bilancio e documenti allegati
- Gestione uscite da impegno al pagamento, gestione entrate da accertamento a riscossione
- Adempimenti fiscali ed IVA
- Elaborazione paghe
- Adempimenti in materia di personale
- Gestione economato
- Variazioni al bilancio di previsione
- Redazione di atti (delibere, determinazioni)
- Gestione delle partecipazioni
- Gestione delle procedure di gara dell'ufficio
- Redazione documenti per il Revisore del Conto
- Fatturazione

Fondatrice @Data Guardians Srls

GEN 2021 - PRESENTE

- Due Diligence Immobiliare - focus su Impiantistica e Sicurezza
- Coordinamento del pool di servizi offerti agli Amministratori di Condominio, gestione interfaccia con il cliente
- Consulenza Privacy, Fiscale e Assicurativa PMI, Privati e Studi Professionali
- Contabilità generale, fatturazione attiva e passiva, adempimenti fiscali, analisi costi e ricavi, predisposizione documenti di bilancio
- Financial Reporting

Site Manager Intern @Sodexo Spa

GEN 2020 - DIC 2020

- Organizzazione e Supervisione attività giornaliera
- Gestione del Personale Dipendente (50+)
- Pianificazione delle Attività di Lungo Periodo
- Verifica ed Ispezione del rispetto dei requisiti definiti dal Service Level Agreement
- Contabilità generale, Cost Controlling della BU e Budgeting
- Relazioni con il Cliente

Contabile @Amministrare Sas, Milan (IT)

SET 2017 - DIC 2019

- Redazione bilancio societario e per gli stabili amministrati
- Fatturazione attiva e passiva
- Budgeting
- Contabilità generale, adempimenti fiscali e IVA

COMPETENZE, ATTIVITÀ E INTERESSI

Lingue: Italiano (Madrelingua), Inglese (C2 - TOEFL Certificate), Tedesco (B1 - Zertifikat Deutsch), Arabo (A2 Bocconi)

Competenze tecniche: Microsoft Office (ECDL + corsi universitari), SAP, ottima conoscenza di Navision, conoscenza di base Python, GDPR Data Protection Officer certificato da TÜV SÜD AKADEMIE - 2020, Credential ID IT/2251/8885

Passioni: Nutrizione, Subacquea, Attualità e Politica, Mercati Finanziari & Investimenti