

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BRIOSCHI RICCARDO
Indirizzo	ORIO AL SERIO – Via Locatelli n. 20
Telefono	035 4803211
Fax	035 4203250
E-mail	polizia@comune.orioalserio.bg.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	19 09 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
DAL **01/05/2007** AD OGGI RESPONSABILE DEL SETTORE DI POLIZIA LOCALE E COMMERCIO DEL COMUNE DI TERNO D'ISOLA; DAL **15/02/2002** AL **30/04/2007** RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI BRIVIO; DAL **01/02/2001** AL **14/02/2002** UFFICIALE IN SERVIZIO PRESSO IL CONSORZIO DI POLIZIA LOCALE DELL'ISOLA BERGAMASCA; DAL **31/12/1999** AL **31/01/2001** RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII; DAL **31/12/1995** AL **30/12/1999** SOTTUFFICIALE RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI ROBBIASTE; ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE MATURATE RISPETTIVAMENTE NEI COMUNI DI ARCORE E DI AGRATE BRIANZA.
Comune di Orio al Serio
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ente Locale
- Tipo di azienda o settore
Operatore di Polizia Locale
- Tipo di impiego
Responsabile del Settore
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado 1984; Attestato di abilitazione allo svolgimento del servizio di Polizia Locale 1988; Attestato di abilitazione allo svolgimento di funzioni di addetto al coordinamento ed al controllo 1997; Certificato di abilitazione al maneggio di sistemi di difesa personale 2003; Attestato di partecipazione, rilasciato dall'Accademia di Polizia Locale di Milano, del percorso di formazione manageriale continua per ufficiali di Polizia Locale anno 2014; Certificato di abilitazione al maneggio di arma corta da sparo 2019;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto tecnico professionale "G. Feltrinelli" Milano; I.R. E.F. Regione Lombardia di Milano; Accademia di formazione professionale Brescia; Accademia di Polizia Locale di Milano; Poligono di Tiro Nazionale sez. di Ponte San Pietro.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto Penale; Diritto Civile; Diritto Amministrativo; Leggi di Pubblica Sicurezza; Ordinamento degli Enti Locali; Testo Unico del Codice della Strada; Normativa in materia di igiene ed ecologia; Normativa in materia Edilizia; Regolamenti degli Enti Locali; Funzioni e competenze degli organi amministrativi statali e locali.
- Qualifica conseguita
Commissario Capo

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Livello 7°

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI AMMINISTRATORI COMUNALI; GESTIONE DEI RAPPORTI CON I RESPONSABILI DEI SETTORI COMUNALI E CON IL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE; RAPPORTI E RELAZIONI CON L'UTENZA MULTITECNICA; GESTIONE DI RAPPORTI CON GLI UTENTI DELLA STRADA; GESTIONE DI RAPPORTI CON I COMMERCianti SINGOLI O CON ORGANI RAPPRESENTATIVI, ASSOCIAZIONI O ENTI.

COORDINAMENTO DI PERSONE, GESTIONE DEI SERVIZI, ORARI E TURNI DI LAVORO DEL PERSONALE, GESTIONE DEL CONTENZIOSO DI NATURA CIVILE, AMMINISTRATIVA E PENALE; GESTIONE DEL P.E.G. RELATIVO AL SETTORE DI POLIZIA LOCALE E COMMERCIO; GESTIONE DEL MERCATO SETTIMANALE, FIERE ED ATTIVITÀ COMMERCIALI DI VARIO GENERE; PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI RIGUARDANTI IL PROPRIO SERVIZIO CON RENDICONTAZIONE FINALE E RENDICONTO OPERATIVO.

UTILIZZO DI COMPUTER E SOFTWARE DEDICATI; UTILIZZO DI TUTTE LE ATTREZZATURE PER IL RILEVAMENTO DELLA VELOCITÀ DEI VEICOLI, AUTOVELOX E TELELASER; UTILIZZO DEGLI APPARECCHI PER IL RILEVAMENTO DEL TASSO ALCOLIMETRICO DEGLI UTENTI DELLA STRADA; UTILIZZO DEI SISTEMI DI SEGNALAZIONE VISIVA E LUMINOSA DEI VEICOLI; UTILIZZO DEI SISTEMI DI RADIOCOMUNICAZIONE COMPLESSI E DOTATI DI SISTEMA DI RILEVAZIONE GPS.

PROGETTO ENSEMBLE: CORSO DI ALTA FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DEI RUOLI PROFESSIONALI NEGLI ENTI LOCALI.

////////////////////////////////////
/////

Assistenza di primo soccorso in assenza del medico;
Corso per addetti al primo soccorso – aziende di gruppo B;
Attestato di formazione per lavoratori formazione generale e specifica – rischio medio;

Patente di guida di categoria "A e B".

Da circa 5 anni svolgo il ruolo di coordinatore dei servizi di polizia locale presso il Comune di Taleggio(BG), con particolare attenzione alla organizzazione del controllo e del monitoraggio del territorio nel periodo estivo.

////////////////////////////////////
/////