

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**



Nome **PIEVANI GIANLUIGI**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Di essere stato collocato in regime pensionistico dal 01/07/2015,

Di essere stato dipendente, presso l'Amministrazione Comunale di Seriate (BG): dal 25/10/1988 al 30/06/2015 :

di aver operato in "Comando" in Regione Lombardia presso la Sede Territoriale di Bergamo dal 01/03/2011 al 30/06/2015 come Funzionario alla sezione Polizia Idraulica.

- di essere stato incaricato dal 01.01.2011 al 01/03/2011, come Posizione organizzativa e Responsabile del Servizio/Ufficio Patrimonio del Settore Terzo – Gestione del Territorio;

- dal 01.04.2004, al 31.12..2010 di essere stato incaricato come Posizione organizzativa e Responsabile del Servizio/Ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica del Settore Terzo – Gestione del Territorio;

- dal 16.12.2003 all'Ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica , in qualità di Responsabile Categoria D.1 , successivamente con passaggio orizzontale la Categoria D.2 e a seguito di concorso riservato al personale interno, di aver acquisito la Categoria D.3 dal 01.01.2010;

- dal 09.12.2002 all'Ufficio Edilizia Privata ed Urbanistica – Istruttore tecnico Categoria C;

- dal 01.07.1992, all'Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzione – Istruttore tecnico Categoria C;

Di aver prestato servizio presso l'Amministrazione Comunale di Seriate (BG), in qualità di Collaboratore professionale, disegnatore ed assistente lavori 5° qualifica funzionale Ufficio tecnico LL.PP., e manutenzione del patrimonio comunale dal 25.10.1988,

Di aver prestato servizio presso l'Amministrazione Comunale di Nembro (BG), in qualità di collaboratore professionale disegnatore 5° qualifica funzionale Ufficio tecnico LL.PP. e manutenzione del patrimonio comunale nel periodo 01.12.1987 al 17.08.1988;

Di avere lavorato come addetto attrezzature presso l'Azienda Falck A.L.F. (Acciaierie Ferriere Lombarde) di Sesto S. Giovanni (MI) nel periodo dal 10.07.1978 al 30.11.1987;

Di avere lavorato come elettricista nella ditta "Il Faro" di Bergamo nel periodo dal 10.07.1972 al 28.02.1978,

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Ente Comune di Seriate – piazza A. Alebardi n. 1, provincia di Bergamo
- Tipo di azienda o settore  
Amministrazione Comunale – settore III° Gestione del Territorio  
Servizio Edilizia Privata ed Urbanistica
- Tipo di impiego  
Ruolo tecnico direttivo
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile ufficio, in posizione organizzativa : attività tecnico gestionale e direttive sui diversi processi produttivi ed amministrativi, intervenendo nelle criticità di elevata complessità e problematiche, provvedendo alla risoluzione ottimale e definitiva delle medesime.  
Elaborazione dati tecnico amministrativi, collaborazione nell'istruttoria delle pratiche con i collaboratori, svolgendo attività di controllo attraverso i sopralluoghi sul territorio per verificare la regolarità degli interventi autorizzati.  
Procedure di urbanistica in genere su piani attuativi, piani regolatori e piano di governo del territorio, attuando l'iter procedimentale degli stessi.  
Instaurazione di relazioni procedurali negoziali, che si articolano anche al di fuori dell'unità di appartenenza, dirette a quelle esterne e con altri istituzioni, anche con figure di rappresentanza istituzionale.  
Sostituzione del dirigente in sua assenza nella firma di atti finali e relativamente a quelli affidati.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Serie di aggiornamenti in materia di Lavori Pubblici, Urbanistica ed edilizia e sulla Pubblica Amministrazione in genere;
  - Corso 52° di Aggiornamento in Urbanistica Tecnica "Governo del Territorio" e Pianificazione Sostenibile – "Attuazione del P.G.T. e qualità ambientale" Politecnico di Milano –anno 2008;
  - Incontro Regione Lombardia (Sede Territoriale di Bergamo) "Certificazione Energetica in Edilizia" novembre 2007;
  - Corso base – ACC-CBCC- Certificatore Casa Clima srl maggio 2007;
  - Seminario "Commentario Comparato alla L.R. 12/2005 – luglio 2006;
  - Corso di aggiornamento sui Beni Paesaggistici L.R. 12/2005 (d.G.R. 15.03.2006 n. 8/2121) – 31.05.2006;
  - Corso di aggiornamento Sviluppo delle competenze relazionali e organizzative di base- sede comunale di Seriate (BG) – anno 2005,
  - Corso di Aggiornamento in Urbanistica Tecnica Politecnico di Milano –anno 2003,
  - Attestato Coordinatore e sicurezza dei cantieri, - A.C.E.B. Associazione Costruttori Edili di Bergamo – anno 1998,
  - Attestato Tecnico delle strade – Scuola Edile di Seriate (BG)
  - Corso per La Gestione delle Manutenzioni negli Enti-Aziende Pubbliche – Università Bocconi di Milano – anno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - diploma di Geometra conseguito nell'anno 1983, presso l'Istituto Tecnico per Geometri L.R. "Vittorio Alfieri" di Bergamo (sezione serale)
  - di aver frequentato la Facoltà di Architettura di Milano, sostenuto e superato n. 8 esami, anno 1996
  - Di aver frequentato l'Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "Cesare Pesenti" di Bergamo nel periodo dal 1970 al 1972. (1° e 2° anno) nella sezione elettricisti – installatori ed elettromeccanici
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Relative al campo: costruzioni edili, pianificazione urbanistica, estimo, e catasto in genere, topografia, disegno con elaborazione cad primo livello, etcc...
- Qualifica conseguita
  - Diploma geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

## ITALIANO

### FRANCESE ED INGLESE A LIVELLO SCOLASTICO

elementare.  
elementare  
elementare

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport).

Le esperienze sono state acquisite nel campo lavorativo e nel campo politico istituzionale, soprattutto dal 2004 ad 2022, nel ruolo di Amministratore comunale (Sindaco, Vice-Sindaco-Assessore e Consigliere) del Comune di Orio al Serio, essendo tale Comune al centro di uno sviluppo oltre che regionale e nazionale anche europeo.

Nell'ambiente lavorativo nel ruolo di posizione organizzative, organizza e sovrintende i cicli produttivi dei collaboratori, verificandone la loro ultimazione sotto l'aspetto tecnico amministrativo.

Nell'ambiente politico istituzionale: Nell'Amministrazione Comunale di Orio al Serio (BG)

in qualità di Sindaco, responsabile dell'amministrazione comunale con compiti di porre obiettivi e controllo e verifica il raggiungimento degli stessi, in armonia con le linee programmatiche dell'amministrazione comunale dal 2004 al 2014, (in qualità di Sindaco)

In qualità di Vice-sindaco e assessore dal 2014 al 2019.

In qualità di Consigliere delegato dal 2019 al 2022

Di essere stato Componente del Consiglio di Amministrazione dal maggio 2022 al 29 dicembre 2023, di A.T.E.S S.r.l. Società Pubblica con sede a Trezzo sull'Adda (MI)

Buona capacità di utilizzo dei computer e strumentazione varie elettroniche, nello svolgimento dei compiti lavorativi e di istituto, compreso l'uso di programmi internet per l'invio di e-mail, etcc...

Patente di tipo B, rilasciata dalla Prefettura di Bergamo

/